

お客様 各位

※お部屋止めは、専用の申込書にて受け付けております。

お申込は下記の書類をご記入の上、当社まで FAX 又は メールでお送り下さい

● 入居申込書(右上に社号の捺印) ※家賃起算日(契約日)を明記下さい。

● ご入居者様確認証のコピー(免許証・保険証等)

● 住宅総合保険加入の詳細確認

※ 法人包括保険 or 法人指定保険 or 弊社指定保険加入

● 社宅代行会社加入 有・無

● 賃貸保証会社(全保連株式会社)加入 有・無

※ 社宅代行会社加入 or 上場企業様 以外は賃貸保証会社へ加入して頂きます。

● 法人契約時の支払い区別 (毎月の支払い)

※ 右記の書面にご記入下さい。

必要事項がもしなく埋まった時点で、正式に審査を開始

させていただきます。

株式会社不動産フレステージ 渡辺通店
福岡市中央区清川1丁目5番13号
TEL 092-406-2465
FAX 092-406-2466
MAIL : w-doori@prestige-est.jp

法人契約時の支払い区別(毎月の支払)

ロイヤル呉服112 号室

法人名

※支払者の方を○マルで囲んで下さい。

※現在契約が無い項目も、将来的に契約する場合を想定して、全て記入して下さい。

| | | | |
|----------------------|-----|---|-----|
| 家賃 | 法人払 | ・ | 個人払 |
| 共益費 | 法人払 | ・ | 個人払 |
| 町費 | 法人払 | ・ | 個人払 |
| 水道料 | 法人払 | ・ | 個人払 |
| 給湯使用料 | 法人払 | ・ | 個人払 |
| 浄水器リース料 | 法人払 | ・ | 個人払 |
| 駐車場使用料 | 法人払 | ・ | 個人払 |
| 駐輪場使用料(自転車契約の場合) | 法人払 | ・ | 個人払 |
| 駐輪場使用料(バイク契約の場合) | 法人払 | ・ | 個人払 |
| 家財保険 (株)アソシア(1年毎に更新) | 法人払 | ・ | 個人払 |

毎月の請求書(法人様ご負担分)

要 (郵送 ・ FAX) ・ 不要

郵送先
〒

担当部署 部・課・係

担当者名

連絡先

FAX番号

| | | | | |
|-----------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------|---------------|
| ロイヤルマンション入居申込書 法人用 <申込日> 西暦 年 月 日 | | | | |
| 物件概要 | 物件名 | ロイヤル 呉服 112 号室 | | |
| | 所在地 | 福岡市博多区綱場町8-8 | | |
| | 種類・構造 | SRC造 15階建 階 | 間取り | 2 K |
| | 所有者住所 | 福岡県北九州市小倉北区馬借1丁目6番26号 | 所有者 | (株) 田園興産 |
| 賃貸人代理 | 福岡県福岡市中央区清川1丁目5番13号 | 代理人 | (株) 不動産フレステージ | |
| 申込人 | 契約形態 | 法人契約 | 契約内容 | 本社契約・支店契約・() |
| | フリガナ | 電話番号 | | |
| | 法人名(代表者名) | 内線番号 | | |
| | 所在地 | | | |
| 法人名 | 勤務地 | | | |
| | 契約担当者 | 連絡先 | | |
| | 経理担当者 | 連絡先 | | |
| | 資本金 | 設立年月 | 年 月 | 従業員 約 名 |
| 備考 | 事業内容 | 年商 | | |
| | | | | |

| | | | | |
|------|------------------------------------------------|--------|-------|-------|
| 入居者 | フリガナ | 西暦 | 年 月 日 | 続 柄 |
| | 氏名 | 満 歳 | 男・女 | |
| | 住所 | 持家・借家 | | |
| | 自宅TEL | 携帯電話 | | |
| | 勤務先名 | 勤務先TEL | | |
| | 勤務先住所 | | | |
| | 業種 | 勤続年数 | 約 年 | 年収 万円 |
| 勤務区分 | 正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト・パート・個人事業主・個人事業勤務・年金・その他() | | | |

| | | | | |
|-------|------------------------------------------------|--------|-------|-------|
| 連帯保証人 | フリガナ | 西暦 | 年 月 日 | 続 柄 |
| | 氏名 | 満 歳 | 男・女 | |
| | 住所 | 持家・借家 | | |
| | 自宅TEL | 携帯電話 | | |
| | 勤務先名 | 勤務先TEL | | |
| | 勤務先住所 | | | |
| | 業種 | 勤続年数 | 約 年 | 年収 万円 |
| 勤務区分 | 正社員・契約社員・派遣社員・アルバイト・パート・個人事業主・個人事業勤務・年金・その他() | | | |

| | |
|----|--|
| 経過 | |
|----|--|

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 宅地建物取引法37条に定める書面を作成し交付します。 | | 免許番号 | | |
| | | 事務所所在地 | | |
| | | 商号 | Ⓜ | |
| | | (屋号) | | |
| | | 代表者氏名 | | |
| | | 電話番号 | | |
| 担当者 | | | | |
| 連絡先 | | | | |
| 家賃起算日 | 年 月 日 | 入居予定日 | 年 月 日 | |
| 物件名 | ロイヤル 呉服112 号室 | | | |
| 賃料及び設備の概要 | 家賃月額 | 円 | 退去時清掃料(税別) | 30,000円 |
| | 共益費月額 | 4,000円 | カードキーID設定料(税別) | 15,000円 |
| | 敷金(ヶ月) | 円 | スペアキー料(税別) | 円 |
| | 礼金(ヶ月) | 円 | 賃貸保証料 | 円 |
| | 駐車場料(月額 税別) | 円 | 住宅総合保険料 | 1ヶ月 10,500円 |
| | 駐輪場料(月額 税別) | 円 | 事務手数料(用紙代)(税別) | 800円 |
| | 水道料(定額)(月額 税別) | 3,000円 | 仲介手数料 | 円 |
| | 町費(月額) | 500円 | 申込金 | 円 |
| | 浄水器リース料(月額 税別) | 1,200円 | 給湯使用料(税別) | 1,500円/m ² |
| | 電気(有) | 水道(有) | 給湯(有;集中給湯) | ガス(有;LPガス使用は任意) |
| | 台所(有) | コインランドリー(有) | バルコニー(有) | エレベーター(有) |
| | オートロック(有) | 温水洗浄便座(有) | 浴室(有) | 電話回線(無) |
| | 電話機(無) | 管理人(有;常駐無) | 駐輪場(有・空無) | 駐車場(有・無) |
| | エアコン(有) | | バイク駐輪(有・空無) | 車種: |
| <p>1. 本物件は住居の用途のみ使用するものとします。</p> <p>2. ペットの飼育(預かり、持ち込みも含む)は出来ません。その他管理規約等で定める利用の制限があります。</p> <p>3. 契約締結の決定は入居申込書の記載事項を検討の上行います。(入居審査)</p> <p>4. 本書が虚偽の記載又は記載漏れの場合契約をお断り致します。</p> <p>5. 希望物件の予約は申込金をお預かりした時点で受付となります。</p> <p>6. 申込金をお預かりする時は家賃の1ヶ月分となり、解約の場合お返し出来ません。</p> <p>7. 入居は契約に必要な金銭の納入と契約書及び契約時に必要な書類の作成が完了した後となります。書類等に不備がありますと入居できない場合もあります。</p> <p>8. 入居時の家賃は入居可能日より1ヶ月を30日とした日割計算とします。</p> <p>9. 入居時には必ず住宅総合保険に加入していただきます。</p> <p>10. 入居時には必ず家主指定の賃貸保証システムに加入していただきます。</p> <p>11. 退去時には破損箇所の修理費用を負担していただきます。</p> <p>12. 退去予定物件の場合、入居時期が延びたりやむをえず入居できない場合がありますのでご了承下さい。</p> <p>13. 電気・水道・給湯・浄水器の設備がある物件は毎月使用料がかかります。(給湯使用料 1,500円/m² 税別)</p> <p>14. 水道使用料、町費、浄水器リース料、駐輪、駐車料等の入居者が負担する料金に関しては入居者の銀行口座(家主指定口座※福岡銀行のみ)からの口座振替または銀行振込となります。その際の手数料は契約者及び入居者の負担となります。</p> <p>15. 本物件土地、建物には抵当権が設定されています。</p> <p>16. 抵当権に対抗することができない賃借権については、抵当権の実行による競売がなされた場合、賃借人は競落人の買受の日から6ヶ月間に限り、当該不動産の明渡しを拒むことができます。なお、敷金は競落人に引き継がれません。</p> <p>17. 本件建物の登記事項について差押さえ等、所有権を侵害する記載は有りません。</p> <p>18. 造成宅地防災区域外 19. 土砂災害警戒区域外 20. 津波災害警戒区域外</p> <p>21. 石綿使用調査結果の記録無。本物件は飛散性の石綿は使用していません。</p> <p>22. 耐震診断は無。本物件は昭和56年6月1日改正の新耐震設計で建築されています。</p> <p>23. 光通信のインターネットはオーナー指定のプロバイダーに限られます。</p> <p>24. 借主又は同居者が福岡県暴力団排除条例に基づく特約に該当したときは、貸主は催告その他の法定手続きによらず、直ちに本契約を解除できます。</p> | | | | |
| <特約事項> | | <p>★契約期間は2年間とし、2年毎に契約更新事務手数料として30,000円(税別)がかかります。</p> <p>★契約日より一年未満に解約する場合、短期解約違約金として賃料一ヵ月分お支払い頂きます。</p> <p>★幼児との同居は、認めません。入居後に出産された場合は、退去していただきます。</p> | | |
| 上記契約の条件を確認の上、入居の申込を致します。 | | 申込者(法人名) | | |
| 年 月 日 | | 氏名 印 | | |