

お客様 各位（個人契約）

※お部屋止めは、専用の申込書にて受け付けております。

お申込は下記の書類をご記入の上、当社までFAX 又は メールでお送り下さい

● 入居申込書(右上に社判・社印の捺印) ※家賃起算日(契約開始日)を明記下さい。

● ご入居者様身分証のコピー(免許証・パスポートまたは健康保険証+写真付き証明書等)

※保険証提出の際は、記号・番号・保険者番号はマスキング等で隠してご提出下さい。

※パスポートは、2020年2月3日以前に発給申請されたものに限りです。

※学生の方は、学生証の写しも併せてご提出下さい。

※未成年の方は、親権者同意書(全保連(株) 指定)も併せてご提出下さい。

● 個人情報に関する同意書(全保連(株) 申込用)

●事務手数料として 10,000 円(税別)申し受けます。

●契約書を作成後のお客様都合によるキャンセルは、仲介業者様に
キャンセル料として 10,000 円(税別)ご請求致します。

必要事項がもしなく埋まった時点で、

正式に審査を開始させていただきます。

株式会社不動産プレステージ 渡辺通店
福岡市中央区清川1丁目5番13号
TEL 092-406-2465
FAX 092-406-2466
MAIL : w-doori@prestige-est.jp

個人情報取り扱いについて

株式会社不動産プレステージは、お客様からお預かりした個人情報を適切に取り扱い、保護・管理において最重要業務として、下記の通り実行・徹底して参ります。

【基本方針】

個人情報保護法を遵守し、社会的責任において、その適切な取り扱い、保護管理に努めます。

【情報の取得について】

ご本人様同意の上、不動産取引に必要な個人情報(同居者・緊急連絡先・連帯保証人を含む)を取得し、目的達成(取引の正当な利用目的)に向けて、使用致します。

【利用目的】

お客様の個人情報は、以下の目的で利用致します。

- ① 不動産の売買・賃貸・代理・媒介・管理における関連業務(契約相手方・その関連の不動産業者)
- ② 建物維持管理・修繕・家賃管理等の業務
- ③ 保険代理店業務
- ④ 賃貸借契約更新に伴う業務
- ⑤ 不動産取引上の、金融機関・司法書士・弁護士・審査会社

上記業務に際して、郵便物、電子メール、電話等による連絡、訪問等を必要に応じて行います。

勧誘等に関しては、お客様のお申し出により、取り止めます。

【第三者への提供】

以下に該当する場合を除き、お客様の同意を得ることなく、個人情報を提供することはありません。

- ① 法令に基づく場合
- ② 人命、財産、建物管理上必要であり、且つ、お客様の同意を得ることが困難な場合。

【管理・対策】

適正に維持・管理し、セキュリティ強化に最善を尽くし、努めて参ります。社員教育においても随時徹底し、漏洩等を防止致します。

【開示・訂正・削除】

お客様ご本人により請求があった場合は、ご本人様であるかの必要事項等確認の上、迅速に対応します。

【お問合せ窓口】

〒810-0005 福岡市中央区清川1丁目5-13

(株)不動産プレステージ渡辺通店

TEL : 092-406-2465 FAX : 092-406-2466 Mail : w-doori@prestige-est.jp

営業時間 9 : 30 ~ 18 : 30 (お盆・年末年始・GW・臨時休業を除く)

ロイヤルマンション入居申込書										
個人用				〈申込日〉		西暦		年 月 日		
物件概要	物件名	ロイヤル博多駅東84号室								
	所在地	福岡市博多区博多駅東3-1-13								
	種類・構造	SRC造 15階建				間取り	1 K			
	所有者住所	福岡県北九州市小倉北区馬借1丁目6番26号				所有者	(株) 田園興産			
	賃貸人代理	福岡県福岡市中央区清川1丁目5番13号				代理人	(株) 不動産プレステージ			
申込人(入居者)	契約形態	個人契約								
	フリガナ					西暦	年	月	日生	
	氏名					満	歳	男・女		
	現住所									
	自宅TEL					携帯電話				
	勤務先名					勤務先TEL				
	勤務先住所									
	業種			勤続年数	約	年	年	収	万円	
	勤務区分	正社員・契約社員・派遣社員・公務員・アルバイト・学生・個人事業主・会社役員・年金・その他()								
	学生の場合	学校名			学部	学	年	年		
転居理由	就職・転職・転勤(単身赴任)・進学・結婚・住替・独立・その他()									
同居者	フリガナ					西暦	年	月	日生	続柄
	氏名					満	歳	男・女		
	自宅TEL					携帯電話				
	勤務先名					勤務先TEL				
	勤務先住所						仕事内容			
備考										

連 帯 保 証 人	フリガナ	西暦		年	月	日生	続柄
	氏名	満		歳	男・女		
	住所					持家・借家	
	自宅TEL	携 帯 電 話					
	勤務先名	勤 務 先 T E L					
	勤務先住所						
	業 種	勤続年数	約	年	年 収	万円	
勤 務 区 分	正社員・契約社員・派遣社員・公務員・アルバイト・個人事業主・会社役員・年金・その他()						

緊急連絡先	フリガナ	西暦		年	月	日生	続柄
	氏名	満	歳	男・女			
	住所						
	自宅TEL	携帯電話					
	勤務先名	勤務先TEL					

宅地建物取引法37条に定める書面を作成し交付します。		免許番号 事務所所在地 商号 (屋号) <div></div> 代表者氏名 電話番号		
媒介担当者				
連絡先				
契約開始日				
物件名		ロイヤル博多駅東84号室		
賃料及び設備の概要	家賃月額	円	敷金(0ヶ月)	円
	共益費月額	3,000円	礼金(1ヶ月)	円
	駐車料月額(税込)	円	退去時清掃代(税込)	33,000円
	駐輪料月額(税込)	円	ディンプルキー設定料(税込)	27,500円
	水道料(定額)月額(税込)	3,300円	スペアキー代(税込)	円
	町費月額	500円	賃貸保証料	毎年プラン60%円
	浄水器リース料月額(税込)	1,320円	住宅総合保険料	1ヶ年11,000円
			書類代(税込)	1,100円
			仲介手数料	円
	合計月額	内消費税円		※消費税率10%
<p>電気(九州電力・専用メーター)/水道(公営水道・子メーター)/給湯(有)/ガス(有・LPガス・専用メーター)/トイレ(有・浴室と別)浴室(有)/シャワー(有)/洗面所(有・浴室内洗面台)/冷暖房(有)/台所(有・専用)/電気コンロ(有)/電話設置(可)バルコニー(有)/オートロック(有)/エレベーター(有・1基)/管理人室(有・常駐無)/駐車場(有・バイク可)駐車場(有)/コインランドリー(有)</p> <p style="text-align:center;">駐車場 収容サイズ 全長:5,050mm 幅:1,850mm 全高:1,550mm 車重:2,000kg</p>				
契約の条件	1. 本物件は住居の用途のみ使用するものとします。また、単身者専用(2人以上の入居不可)とします。 2. ペットの飼育(預かり、持ち込みも含む)は出来ません。その他管理規約等で定める利用の制限があります。 3. 契約締結の決定は入居申込書の記載事項を検討の上行います。(入居審査) 4. 本書が虚偽の記載又は記載漏れの場合契約をお断り致します。 5. 契約書発行後のキャンセルにつきましては、申込人へ書類代をご請求させていただきます。 また、宅建業法第37条書面(契約書)取り交わし後のキャンセルについては、申込人はキャンセル料として家賃1ヶ月分の料金を貸主へ支払うものとする。 6. 入居は契約に必要な金銭の納入と契約書及び契約時に必要な書類の作成が完了した後となります。 書類等に不備がありますと入居できない場合もあります。 7. 入居時の家賃は契約期間の開始日より発生し、1ヶ月に満たない期間の賃料は、1ヶ月を30日として日割り計算した額とします。 8. 入居時には必ず家主指定の住宅総合保険に加入していただきます。 9. 入居時には必ず家主指定の賃貸保証システムに加入していただきます。 10. 入居時には必ず退去時清掃代をお支払い頂きます。【1K ¥33,000(税込)】 11. 契約日より1年未満に解約する場合は家賃2ヶ月分を、2年未満の場合は家賃1ヶ月分を短期解約違約金としてお支払い頂きます。 12. 退去時には破損箇所の修理費用を負担していただきます。 13. 退去予定物件の場合、入居時期が遅延したりやむをえず入居できない場合がありますのでご了承下さい。 14. 電気・水道・給湯・浄水器の設備がある物件は毎月使用料がかかります。 15. 家賃、水道使用料、町費、浄水器リース料、駐輪、駐車場料等の固定費及び毎月金額が変動する料金に関しては入居者の銀行口座(※福岡銀行のみ)からの口座振替となります。その際の手数料220円(税込)は契約者及び入居者の負担となります。 16. 本物件土地、建物には根抵当権が設定されています。 17. 根抵当権に対抗することができない質借権については、根抵当権の実行による競売がなされた場合、質借人は競落人の買受の日から6ヶ月間に限り、当該不動産の明渡しを拒むことができます。なお、敷金は競落人に引き継がれません。 18. 本件建物の登記事項について差押え等、所有権を侵害する記載はありません。 19. 造成宅地防災区域外 20. 土砂災害警戒区域外 21. 津波災害警戒区域外 22. 石綿使用調査結果の記録無し。本物件は飛散性の石綿は使用していません。 23. 耐震診断は無し。本物件は昭和56年6月1日改正の新耐震設計で建築されています。 24. 光通信のインターネットはオーナー指定のプロバイダーに限られます。 25. 借主又は同居者が福岡県暴力団排除条例に基づく特約に該当したときは、貸主は催告その他の法定手続きによらず、直ちに本契約を解除できます。			
	<特約事項> ★契約期間は2年間とし、2年毎に契約更新事務手数料として33,000円(税込)がかかります。 ★幼児との同居は、認めません。入居後に出産された場合は、退去していただきます。			
	上記契約の条件を確認、別紙の個人情報取り扱いに同意の上、入居の申込を致します。		申込者	
	年 月 日		氏名	
			印	



個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約（以下「委託契約」といいます。）の申込者（委託契約に係る賃貸借保証契約を「保証契約」といいます。）の申込者（委託契約に係る連帯保証人予定者を含みます。また、委託契約への申込後、委託契約締結に至った者及びその連帯保証人も含みます。以下、これらの者を併せて「申込者」といいます。）は、全保連株式会社（以下「当社」といいます。）が、本条項に従い、申込者の個人情報及び法人情報を取り扱うことに同意します。

- 第1条（個人情報）
- 個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等を含みます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。
- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書（以下「申込書」といいます。申込書に相当する書式を含みます。）、委託契約書兼保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含みます。）
 - ②委託契約に関する情報（賃貸物件の名称・所在地、賃料、口座情報、契約の種類、契約日、保証開始日、保証額等を含みます。）
 - ③委託契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
 - ④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
 - ⑤個人の肖像又は音声を磁氣的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
 - ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公にされている情報。

- 第2条（法人情報）
- 法人情報とは、以下の法人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる法人名、代表者名・所在地・電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるもの等を含みます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の法人を識別することができるもの等も法人情報に含まれます。

- ①法人名、代表者名、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、年商、従業員等、事業内容等の、申込書、委託契約兼保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含みます。）
- ②法人に係る前条第2号及び第3号に定める情報
- ③登記事項証明書等に記載された法人確認のための情報。
- ④法人に係る前条第6号に定める情報

- 第3条（関連する個人情報）
- 当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報（緊要のも本条項に従って取り扱います。）

- 第4条（個人情報の利用目的）
- 当社が申込者から取得した個人情報の利用目的は以下のとおりです。本条項に別段の定めがある場合のほか、利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
- ②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
- ③委託契約に基づく求償権の行使のため。
- ④当社のサービスの紹介のため。
- ⑤当社のサービスの品質向上のため。
- ⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
- ⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

- 第5条（個人情報の第三者への提供）

- (1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報等を第三者に提供することはありません。
 - ①法令に基づく場合。
 - ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難なとき。
 - ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- (2)申込者は、当社が申込者の個人情報に基づいて第三者に対し提供することに同意します。
 - ①第4条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、質借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社に対し提供すること。
 - ②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電送等により提供すること。
 - ③その他申込者が第三者に不利益を及ぼすとき当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

- 第6条（第三者の範囲）

- 以下の場合、個人情報の提供を受ける者に第三者に該当しないものとします。
- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）
 - ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報提供が提供される場合。

- 第7条（家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等）

- (1)申込者は、当社が個人情報を当社の加盟する以下の家賃債務保証情報取扱機関（以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」といいます。）に提供することに同意します。
 - 加盟家賃債務保証情報取扱機関
 - 名 称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会（略称 LICC）
 - 住 所：〒105-0004 東京都港区新橋 5丁 22 番 6 号
 - ル・グランエル BLDG2 四階 A
 - 電話番号：0570-086-110
 - URL：http://jpg.or.jp/
- (2)申込者は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。
- (3)申込者は、以下の表に定める個人情報加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の 3 又は 4 のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	委託契約又は保証契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から 6 か月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから 5 年間

- (4)申込者は、賃貸人が質借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合にこれにかかっている情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。
- (5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録される個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

- 第8条（信用情報機関への登録・利用等）

- (1)申込者は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報を当社の加盟する以下の信用情報機関（以下「加盟先機関」といいます。）に提供することに同意します。

- 加盟先機関
- 名 称：株式会社 日本信用情報機構（略称 JICC）
- 電話番号：0570-055-955
- URL：https://www.jicc.co.jp

- (2)当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関（以下「提携先機関」といいます。）に対して、申込者について照会をかけた際、加盟先機関及び提携先機関に申込者の第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報、申込者に対する金融機関からの貸付け情報（以下、単に「貸付け情報」といいます。）その他の情報（加盟先機関及び提携先機関の他の加盟会員と申込者との間で締結されている金銭消費貸借契約等に係る入金日、入金予定日、残高金額、破産、延滞、延滞解消、債権回収、債務整理、保証履行、強制解約、破産申立、債権譲渡等の情報を含みます。）が登録されている場合、当社は、これらの情報の提供を受け、提供を受けたこれらの情報を、第4条の利用目的の定めに関わらず、申込者と当社との間で委託契約を締結することの可否を審査する前提となる申込者の返済又は支払能力を調査・判断する目的のみに利用します。

- 提携先機関
- ・名 称：全国銀行個人信用情報センター
- 電話番号：03-3214-5020
- URL：https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/
- ・名 称：株式会社 シー・アイ・シー（略称 CIC）
- 電話番号：0120-810-414
- URL：https://www.cic.co.jp/

- (3)①第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額についての情報は賃貸借申込物件の賃料等 1 か月分に相当する額とします。また、当社が前項の照会をかけた場合の申込者の申込日及び申込商品種別等の情報（以下「申込情報」といいます。）は、加盟先機関に登録され、この登録期間は、当社が加盟先機関に照会した日から 6 か月以内です。
- ②第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報、加盟先機関に登録される期間は以下の通りです。

- ア 申込者を特定するための情報（申込者が個人の場合：氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等、申込者が法人の場合：法人名、代表者名、所在地、電話番号、設立年月日等）
- 契約内容（第1条2号の情報のうち、契約の種類、契約日、保証額、賃貸物件の名称・所在地等）・返済状況（第1条3号の情報のうち、入金日、入金予定日、完済日等）・取引事実（第1条3号の情報のうち、保証履行額、保証履行日等）・債権譲渡の事実に関する情報のいずれかが登録されている期間
- イ 契約内容・返済状況・取引事実に関する情報
- 委託契約継続中及び終了後の 5 年以内
- ウ 債権譲渡の事実に関する情報
- 当該事実の発生日から 1 年以内

- ③加盟先機関は、当社が第1項で提供した個人情報及び法人情報並びに第1号の申込情報を、加盟先機関に登録している他の加盟会員及び提携先機関に登録している他の加盟会員に提供します。これら加盟会員は、当該個人情報及び法人情報並びに申込情報を、申込者の返済又は支払能力を調査する目的のみに利用します。
- ④申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

- 第9条（連帯保証人の提供）

申込者は、連帯保証人予定者、質借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報を、第4条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

- 第10条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）

- (1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
 - ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 - ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - ③法令に違反することとなる場合。
- (2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正追加又は削除（以下「訂正等」といいます。）します。
- (3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止（以下「利用停止等」といいます。）の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等はいきません。
 - ①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
 - ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
 - ③法令に違反することとなる場合。

- 第11条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と正確かつ最新であることについては、申込者が責任を負うものとします。

- 第12条（必要情報の提出）

申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することにより同意します。

- 第13条（本条項不同意の場合の措置）

申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項（申込書、委託契約書及び保証契約書裏面に記載すべき事項）の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。ただし、第4条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

- 第14条（審査結果）

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時分に申込者に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。また、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び法人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

- 第15条（個人情報の管理）

- (1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- (2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

- 第16条（個人情報及び法人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

- 第17条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

- 第18条（本条項の改定）

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

- 第19条（個人情報保護管理者）

全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長

- 第20条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ（https://www.zenhoren.jp）を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続きに際しては、当社所定の手数料を要します。

住 所：東京都新宿区西新宿 1-24-1

担当部署：全保連株式会社 リスク・コンプライアンス統括部

電話番号：03-6327-5843

受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く 9：00～18：00

- 第21条（適用除外）

申込者が法人の場合、第7条は適用外とします。

- 第22条（特記事項）

当社の契約締結業務の都合上、申込者が、当社との間で委託契約（申込者が連帯保証人予定者の場合には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約）を締結するに際して、当社に対し、本条項とは別の個人情報の取り扱いに関する同意書（以下「別同意書」といいます。）を提出することとなる場合において、本条項と別同意書の規定内容が異なる場合には、申込者は、本条項の規定が優先的に適用されることに同意します。

同意日	同意した日をご記入ください 20 年 月 日	申込者署名欄 ※法人申込の場合は法人名を記入	申込者ご本人が署名してください	代表者氏名	法人申込の場合のみご記入ください
	同意した日をご記入ください 20 年 月 日	連帯保証人予定者	連帯保証人予定者ご本人が署名してください		